



*Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la
Calabria*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- § ▼ Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 e-mail: vvic817002@istruzione.it pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013 Cod. Fisc.n.96012400790 codice univoco

UFFOP5 Codice IPAistsc_vvic817002 Sitoweb: <http://www.icricadi.edu.it>

Ricadi, data del prot.

Circ. n.286

Ai Sigg. Docenti
Ai collaboratori del DS
Alle FFSS All'Animatore digitale
Al team digitale
Al Direttore SGA
Al Sito All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti del 27 giugno 2024

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;

Vista la delibera n 17 del Piano annuale delle attività del 12 settembre 2023 e ssmmii;

Visto il CCNL vigente

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per giovedì 27 giugno dalle ore 18,00 alle ore 19,00 in presenza presso il plesso centrale di Ricadi, sede degli Uffici di Dirigenza e Amministrativi con il seguente O.d.G.:

- 1) Delibera di approvazione del verbale della seduta precedente (delibera n. 38);
- 2) Approvazione relazioni finali dei docenti incaricati di F. S e Referenti Progetti P. T. O.F. (delibera n. 39);
- 3) Ratifica valutazione esiti scrutini fine anno (delibera n. 40);
- 4) Ratifica esiti esami di stato 1° ciclo (delibera n. 41);
- 5) Calendario scolastico 2024-2025 (delibera n. 42);
- 6) Approvazione Piano annuale per l'inclusione a. s. 2024-2025 (delibera n. 43 a cura della F.S. ins. Saveria Artesi);
- 7) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente e dell'Animatore digitale.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (coe, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) anche i docenti part-time devono svolgerle tutte, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo:

“Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l’obbligo di svolgere le attività funzionali all’insegnamento di carattere collegiale, di cui all’art. 29, c.3, lettera

a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all’attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l’insegnamento.”

e questo sulla base dell'assunto secondo il quale:

“L’apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest’ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all’insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall’art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all’orario d’insegnamento stabilito.”

I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento

Ins. Daniela MAURICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO FIUMARA
(firmato digitalmente)